

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**



Утверждаю
Ректор АНО ДПО
«Высшая техническая школа»

Д.Н. Алгазин
«30» 2025 год

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 30 мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации электронного обучения и применении
дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Высшая
техническая школа»

Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая техническая школа» (далее – АНО ДПО «ВТШ») определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «ВТШ» (далее - Положение) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Уставом АНО ДПО «ВТШ»;
- локальными нормативными актами АНО ДПО «ВТШ».

1.3. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОП с использованием ЭО и ДОТ) местом осуществления образовательной деятельности является АНО ДПО «ВТШ» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами АНО ДПО «ВТШ».

1.5. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений АНО ДПО «ВТШ».

1.6. При реализации ДОП с использованием ЭО и ДОТ АНО ДПО «ВТШ» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

Дополнительная образовательная программа (ДОП) – программа, реализуемая в рамках дополнительного образования, определяющая содержание курса и применяемые педагогические технологии.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

СДО Moodle - аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle - это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения участников образовательного процесса.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в АНО ДПО «ВТШ» является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Задачи АНО ДПО «ВТШ», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

2.2.1 Предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся.

2.2.3. Обеспечить реализацию ДОП, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонализированности.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО Moodle, расположенной в сети Интернет по адресу: <http://sdovtsh.beget.tech>.

3.2. При реализации ДОП использованием ЭО и ДОТ АНО ДПО «ВТШ» может использовать и другие образовательные и информационные сервисы и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству Российской Федерации.

3.3. При реализации ДОП с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться следующие модели:

3.3.1. *Полностью дистанционное обучение* - обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. *Частичное использование дистанционных образовательных технологий* позволяет организовать образовательные мероприятия по ДОП для обучающихся в очной, заочной или очно-заочной формам с применением ДОТ и ЭО; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.3. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДОП в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

4. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ, их полномочия и ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в АНО ДПО «ВТШ» являются:

- ректорат АНО ДПО «ВТШ»;
- педагогический совет;
- учебно-методический отдел (далее -УМО);
- преподаватели;
- обучающиеся.

4.2. Ректорат АНО ДПО «ВТШ» определяет стратегические направления использования ЭО и ДОТ при реализации ДОП.

4.3. УМО организует проведение учебного процесса на всех его этапах и осуществляет прием учебно-методической документации с последующим внесением в СДО.

4.4. УМО обеспечивает доступ к информационно-образовательным ресурсам АНО ДПО «ВТШ»; осуществляет запись и хранение онлайн занятий, видеолекций и вебинаров преподавателей.

4.5. УМО осуществляет контроль качества содержания учебных материалов, используемых преподавателями в рамках образовательных мероприятий по ДОП.

4.6. Преподаватели своевременно разрабатывают учебные материалы (не менее, чем за неделю до начала курса) и передают их в УМО для согласования и дальнейшего размещения в СДО. Затем обеспечивают реализацию ДОП в соответствии с планом-графиком учебных мероприятий.

4.7. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета, который принимает решение о прохождении обучающимися итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся:

- получают от УМО ссылку для входа в личный кабинет в СДО «Moodle»;
- несут персональную ответственность за своевременное освоение ДОП.

5. Порядок организации электронного обучения

5.1. Организация обучения при использовании ЭО и ДОП складывается из следующих этапов:

- подготовительный;
- обучающий;
- завершающий.

5.2. *Подготовительный этап:*

5.2.1. Начальник учебно-методического отдела:

- согласовывает с проректором АНО ДПО «ВТШ» состав преподавателей для реализации ДОП;
- передает учебно-тематический план (далее - УТП) и график вебинаров в электронном виде менеджеру образовательных программ.

5.2.2. Менеджер образовательных программ подготавливает шаблон нового курса или актуализирует существующий курс в СДО, предоставляет доступ преподавателям к курсу.

5.2.3. Преподаватели готовят учебные материалы для слушателей в соответствии с ДОП и передают их в УМО для согласования и размещения в СДО.

5.2.4. Методист проверяет предоставленные преподавателями учебные материалы на соответствие с утвержденной ДОП и передает их для размещения менеджеру образовательных программ.

5.2.5. Старший менеджер образовательных программ размещает учебные материалы, переданные методистом, а также регистрирует обучающихся в СДО и осуществляет рассылку их учетных данных для входа в личный кабинет не позднее двух дней до начала обучения.

5.3. *Обучающий этап:*

5.3.1. УМО знакомит слушателей с процедурой организации и реализации образовательного процесса путем проведения в первый день обучения информационного вебинара «Организационные вопросы по реализации программы дополнительного профессионального образования».

5.3.2. Обучение проходит в соответствии с ДОП с использованием СДО Moodle и других, общедоступных образовательных и информационных сервисов сети Интернет, не противоречащих Законодательству РФ.

5.3.3. УМО совместно с преподавателями осуществляет контроль продвижения слушателей в электронном курсе от начала и до завершения реализации ДОП.

5.3.4. Преподаватели ведут учет контроля текущей успеваемости, а также прохождения промежуточной и итоговой аттестации в электронном виде в разделе курса «Отчет по оценкам».

5.3.5. УМО осуществляет систематический контроль и координацию взаимодействия участников образовательных отношений (своевременность выполнения заданий обучающимися и проверки их преподавателями).

5.4. *Завершающий этап:*

5.4.1 УМО формирует аттестационные ведомости на основе данных из раздела курса «Отчет по оценкам» СДО «Moodle» и передает их на рассмотрение Педагогическому совету.

5.4.2 Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета, который принимает решение о прохождении обучающимися итоговой аттестации.

5.4.3 УМО, при завершении курса, формирует данные для подготовки приказа об отчислении обучающихся и выдаче документов об обучении и документов о квалификации.

5.4.4. УМО оформляет документы об обучении и документы о квалификации с внесением их данных в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения

6.1. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании ЭУМК.

6.2. Структура, предметное содержание ЭУМК должны соответствовать утвержденной образовательной программе дополнительного образования и требованиям, обусловленным спецификой функционирования в ЭИОС.

6.3. ЭУМК должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДОП; систематизированный набор заданий, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; средства оценки усвоения знаний.

6.4. Структура ЭУМК может быть представлена в виде блоков (модулей) учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (графические иллюстрации, ссылки на видео и т.д.).

6.5. ЭУМК должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7. Заключительные положения

7.1. Положение согласовывается на заседании Педагогического Совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора АНО ДПО ВТШ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости после согласования на заседании Педагогического Совета и утверждения приказом ректора АНО ДПО ВТШ.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листа(-ов)

Ректор Д.Н. Аглазин

