

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
от 08 июля 2019г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Высшая техническая школа»**

Тульская область, г. Тула  
2019г.



## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Высшая техническая школа" (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом (именуемым в дальнейшем Учредитель) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая техническая школа».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Высшая техническая школа».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.5. Организация создается на неограниченный срок действия.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Учредителем Организации является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «ОКТАВА» (ОГРН 1177154009284, ИНН/КПП 7107119964/710701001, адрес/место нахождения: 300041, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Каминского, дом 24).

1.10. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Ректором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Уставными целями деятельности Организации являются:



- реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы технического образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- ведение учебно-методической и практической деятельности по разработке нового поколения программ дополнительного профессионального образования по инженерным, экономическим и управленческим специальностям, апробации новых форм эффективного взаимодействия промышленных предприятий и учреждений дополнительного профессионального образования;

- организация разработки и реализации программ подготовки кадрового резерва, опережающей подготовки специалистов в рамках стратегий развития промышленных предприятий.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования, программам профессионального обучения (профессиональная переподготовка и повышение квалификации), определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, в том числе:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- организация и проведение публичных специализированных мероприятий (конференций, форумов, конгрессов, симпозиумов, съездов, семинаров, лекций, тренингов, мастер-классов, круглых столов, дискуссий, совещаний, выставок, презентаций и т.п.), в том числе за рубежом, позволяющих техническим специалистам ознакомиться с последними мировыми достижениями в технической сфере и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными техническими специалистами, связанными со сферой цифровизации промышленного производства, разработкой и выпуском высокотехнологичной продукции;

- привлечение ведущих экспертов, ученых, практикующих специалистов, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов;

- содействие продвижению в России информации о последних мировых достижениях в сфере цифровизации промышленного производства, технологиях разработки и выпуска высокотехнологичной продукции;

- научно-исследовательская деятельность в сфере цифровизации промышленного производства, технологиях разработки и выпуска высокотехнологичной продукции;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной



и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

### **3. Права и обязанности учредителя организации**

3.1. Учредитель имеют право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы, а также получать документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Ректора предложения и вопросы по деятельности Организации.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать Устав Организации.

3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.3. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

### **4. Виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации и переподготовки направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях



рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы являются видами дополнительных общеобразовательных программ. Образовательная деятельность по ним направлена на создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения, удовлетворение потребностей в интеллектуальном развитии.

4.6. Содержание программ, указанных в п.п.4.2-4.5 определяется образовательной программой, утверждаемой Ректором Организации.

## **5. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. На момент утверждения Устава Организации Учредителем является лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

5.3. Основная функция Учредителя – обеспечения соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Ректора Организации.

5.5. Принимаемые решения оформляются решением единственного Учредителя, в соответствии с законодательством.

5.6. К компетенции Учредителя относятся:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. Изменение Устава Организации;

5.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

5.6.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

5.6.5. Назначение единоличного исполнительного органа Организации – Ректора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.6.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.7. Определения размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

5.6.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.6.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

5.6.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.6.11. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

5.6.12. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.



5.6.13. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Ректора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Ректором.

5.7. Вопросы, предусмотренные п. 5.6.1, 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5, 5.6.8, 5.6.11 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.9. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор Организации (далее – Ректор). Ректор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Ректора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

5.12. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.13. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.14. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Ректор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.15. Ректор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.16. Ректор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- осуществляет хранение документов Организации, хранение которых в соответствии с действующим законодательством должно осуществляться Организацией, и заверяет выписки из них и их копии;



- принимает решения по всем другим вопросам текущей деятельности Организации, решение которых необходимо для достижения целей Организации и не отнесено к компетенции Учредителя.

Проректор, Главный бухгалтер Организации, руководители филиалов (представительств) назначаются Ректором Организации. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерской и финансовой отчетности Организации и удостоверение полноты и точности финансовых отчетов Организации.

5.17. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.18. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета, избираемого из его состава. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- а) анализирует, оценивает и планирует:
  - фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
  - теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - содержание и качество образовательных услуг.
- б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в Организации;
- в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.19. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Ректору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

## 6. Порядок приема и выхода из состава учредителей



6.1. Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимается Учредителем Организации.

6.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации, подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **7. Документация. Контроль за деятельностью Организации**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор и Главный бухгалтер Организации.

7.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиалах или представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя;
- протоколы собрания Педагогического совета и общего собрания работников;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

## **8. Имущество Организации**

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.



8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем Организации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Организации**

9.1. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный



ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **10. Внесение изменений в Устав Организации**

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации  
внесена в единый государственный  
реестр юридических лиц

" 07 " ноября 2018 г.  
ОГРН 1187154026806 (№ 3945)

Запись о государственной регистрации  
изменений в уставе внесена

" 02 " августа 2019 г.  
за № 2193054274557

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10

Начальник Управления

*А.В. Черетнов*  
А.В. Черетнов  
Ф.И.О.П.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
цифрами 10 (десять) листов  
прописью  
Генеральный директор \_\_\_\_\_  
« 02 » июля 2019 г. *А.В. Черетнов*  
« 02 » июля 2019 г. М.П. Черетнов Т.А./

